

คู่มือการใช้งาน

NTC E-Learning



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา การรับสมัคร และเกณฑ์ในการวัดและประเมินผลกระดานขาว.....	4
2. การเข้าใช้ระบบ.....	8
2.1 การเข้าถึงหน้าระบบ.....	9
2.2 การเข้า - ออกระบบ.....	10
2.3 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว.....	11
3. การเข้าใช้ห้องเรียนออนไลน์.....	17
3.1 แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน.....	19
3.2 ส่วนของเนื้อหา.....	23
3.3 ส่วนของใบงาน.....	24
2.4 กระดานขาว.....	28

คำนำ

จากการพัฒนาระบบจึงทำให้เกิดโครงสร้างและองค์ประกอบของระบบการศึกษาทางไกลดังนี้ ระบบ LMS (Learning Management System) ผ่านทาง Website ของคณะโดยไม่ต้องเข้าเรียนในชั้นเรียนจริง ถือว่า นักศึกษาทุกคนเสมือนเข้าเรียนในห้องเรียน ซึ่งมีระบบล็อกอินเข้าสู่ระบบด้วย Username และ Password ของนักเรียน โดยนักศึกษาสมัครเข้าศึกษาโดยระบบออนไลน์ของวิทยาลัย โดยผ่านทางเว็บไซต์การศึกษาทางไกลออนไลน์ ของวิทยาลัย <http://online.northern.ac.th> เมื่อเข้ามายังเว็บไซต์ดังกล่าวเพื่อศึกษารายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการสมัครเรียน หลักสูตร บุคลากร และการติดต่อ กับสำนักงานระบบการศึกษาทางไกลออนไลน์โดยตรง เมื่อเข้ามาจะเห็นชื่อรายวิชาที่นักเรียน ได้ลงทะเบียนเรียนไว้

1. Communication Tool เป็นส่วนของระบบการติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการสอน ประกอบด้วย
 - Group
 - Discussion Board
 - Private Message
 - FAQ
 - Call
2. Virtual Classroom เป็นส่วนของระบบห้องเรียนจำลอง ประกอบด้วย
 - Access Material
 - Pretest and Posttest
 - Video on Demand
 - Assignment
3. Video Classroom เป็นส่วนของระบบการเรียนการสอนระบบการศึกษาทางไกล ประกอบด้วย
 - Video Virtual Classroom
4. Virtual Library เป็นส่วนของระบบห้องสมุดออนไลน์ ประกอบด้วย
 - E-Book
 - E-Journal
 - E-Material
5. Activities เป็นส่วนระบบประกาศกิจกรรมต่าง ๆ ประกอบด้วย
 - Online Seminar

คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา การรับสมัคร และเกณฑ์ในการวัดและประเมินผล

1. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

- 1.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา
- 1.2 ผ่านการคัดเลือกจากวิทยาลัย
- 1.3 การเทียบโอนผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามข้อบังคับวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 (หมวด 11) ดังนี้

การเทียบวิชาเรียน การโอนหน่วยกิตและการศึกษาปริญญาที่สอง

ข้อ 26. การเทียบวิชาเรียนแล้วการโอนหน่วยกิตของนักศึกษาวิทยาลัยหรือนักศึกษาจากสถาบันอื่น ที่ประสงค์จะเข้าศึกษาต่อในวิทยาลัย จำแนกได้ดังนี้

- 26.1 คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิ์เทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต
 - 26.1.1 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย
 - 26.1.2 เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งสำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง
 - 26.1.3 ไม่เป็นผู้ถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาในมาก่อน เนื่องจากถูกลงโทษทางวินัย
 - 26.1.4 ไม่เป็นผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเดิม เนื่องจากผลการศึกษาดำกว่าเกณฑ์การวัดผลการศึกษา
- 26.2 หลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาเรียน
 - 26.2.1 เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบหรือเทียบคุณวุฒิให้ หรือสำนักงาน ก.พ. ให้การรับรองคุณวุฒิ
 - 26.2.2 เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยพิจารณาจากคำอธิบายรายวิชา และหรือประมวลรายวิชาตามหลักสูตรในสาขาวิชาของวิทยาลัย
 - 26.2.3 รายวิชาที่เทียบโอนต้องได้รับคะแนนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า C หรือแต่มีระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่า 2.00 หรือเทียบเท่า
 - 26.2.4 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบวิชาเรียน

และโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ (75%) ของหน่วยกิตรวมในหลักสูตรที่จะเทียบโอน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

26.3 นักศึกษาเทียบโอนต้องใช้เวลาศึกษาในวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษาแต่ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

26.4 ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ที่สำนักทะเบียน และประมวลผลภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันเปิดเรียนภาคแรกที่เข้าศึกษา

26.5 รายวิชาที่เทียบและโอนหน่วยกิตจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาเฉพาะชื่อและรหัสรายวิชา จำนวนหน่วยกิต ระดับคะแนนตัวอักษรที่รับโอน แยกไว้ส่วนหนึ่งต่างหาก

26.6 การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบให้เป็นไปตามระเบียบวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ว่าด้วยการเทียบโอนความรู้ทักษะและประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552

2. การรับสมัคร

2.1 ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตัวเองที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัย

2.2 ฝ่ายประชาสัมพันธ์ยื่นใบสมัครพร้อมชำระค่าสมัครและ/หรือค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายรายภาคการศึกษา

2.3 ฝ่ายการเงินทำบันทึกข้อความถึงฝ่ายทะเบียนเพื่อทำการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนให้กับนักศึกษา (ฐานข้อมูลนักศึกษา online) จากนั้นจะส่งชื่อนักศึกษาให้กับฝ่ายจัดการระบบสารสนเทศ (MIS)

2.4 ฝ่ายจัดการระบบสารสนเทศ (MIS) ทำการเพิ่มรายชื่อ (Add) เข้าระบบ Online

2.5 ฝ่ายทะเบียนจะทำการบันทึกรายชื่อนักศึกษา (Enroll) ในรายวิชาที่เปิดสอนจนครบทุกคนและครบทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาและแจ้งอาจารย์ผู้สอน

3. เนื้อหาวิชา นักศึกษาจะต้องศึกษาเนื้อหาและทำแบบทดสอบให้ครบ ซึ่งประกอบไปด้วย

3.1 แบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest)

3.2 เอกสารประกอบการบรรยาย (Power point)

3.3 ไฟล์วิดีโอ (Video file)

3.4 ใบงาน/ แบบฝึกหัด (Worksheet/Assignment)

3.5 แบบทดสอบหลังเรียน (Posttest)

4. เกณฑ์การเข้าเรียน ห้องเรียน Online

นักศึกษาเมื่อลงทะเบียนเข้าห้องเรียนแล้วจะต้องปฏิบัติตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้ จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค

4.1 รายวิชาบรรยาย 3 หน่วยกิต 3(3-0-6) จะต้องเข้าเรียนสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง จำนวน 15 สัปดาห์ รวม 45 ชั่วโมง หรือเข้าเรียนอย่างน้อย จำนวน 12 สัปดาห์ รวม 36 ชั่วโมง (1 ภาคการศึกษา)

4.2 รายวิชาบรรยาย 3 หน่วยกิต 3(2-2-5) จะต้องเข้าเรียนสัปดาห์ละ 4 ชั่วโมง บรรยาย 2 ชั่วโมง และฝึกปฏิบัติจากใบงาน (Worksheet) อีก 2 ชั่วโมง จำนวน 15 สัปดาห์ รวม 60 ชั่วโมง หรือเข้าเรียนอย่างน้อย รวม 12 สัปดาห์ รวม 48 ชั่วโมง (1 ภาคการศึกษา)

4.3 รายวิชาบรรยาย 2 หน่วยกิต 2(2-0-4) จะต้องเข้าเรียนสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมง จำนวน 15 สัปดาห์ รวม 30 ชั่วโมง หรือเข้าเรียนอย่างน้อย จำนวน 12 สัปดาห์ รวม 24 ชั่วโมง (1 ภาคการศึกษา)

4.4. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตาม ข้อ 3.1 ข้อ 3.2 และ ข้อ 3.3 จะต้องเข้าห้องเรียนและทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest) และแบบทดสอบหลังเรียน (Posttest) ครบทุกบทเรียน ตั้งแต่บทเรียนที่ 1- บทเรียนที่ 15 (topic 1-15)

5. เนื้อหารายวิชา ประกอบด้วย

5.1 แบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest) ปรนัย หรือ อัตนัย

5.2 เอกสารการสอน (Document)

5.3 วิดีโอสอน (Video)

5.4 แบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest) ปรนัย หรือ อัตนัย

5.5 ใบงาน/แบบทดสอบ (Test)

6. การสอบ

6.1 การสอบกลางภาค ได้จากคะแนนสอบกลางภาคจะเก็บคะแนนที่สอบผ่านจากแบบทดสอบหลังเรียนที่นักศึกษาต้องทำแบบทดสอบครบจำนวน 15 สัปดาห์ หรือ อย่างน้อย 12 สัปดาห์มารวมกับคะแนนแบบฝึกหัด

6.2 การสอบปลายภาค ได้จากคะแนนสอบจริงในห้องสอบที่วิทยาลัยจัดให้สอบโดยข้อสอบปลายภาคจะผ่านการพิจารณาตรวจสอบข้อสอบจากคณะกรรมการวิชาการของคณะก่อนนำไปจัดสอบ

7. เกณฑ์ในการวัดและประเมินผลรายวิชา Online

เกณฑ์ในการวัดและประเมินผลรายวิชา (Online)							
คะแนน/จำนวนหน่วยกิต		ทุกสาขา 2(2-0-4)	ทุกสาขา 3(3-0-6)	ทุกสาขา 3(2-2-5)	วิชาภาษา 3(2-2-5)	วิชาบัญชี 3(3-0-6)	วิชาบัญชี 3(2-2-5)
คะแนนเก็บ	Pretest+แบบฝึกหัด	20%	20%	30%	40%	10%	30%
	เข้าเรียน	10%	10%	10%	10%	10%	10%
Midterm (Posttest + แบบทดสอบ)		40%	30%	30%	20%	40%	30%
ปลายภาค		30%	40%	30%	30%	40%	30%
รวม		100	100	100	100	100	100

* Pretest: คือ แบบทดสอบก่อนเรียน

* Posttest: คือ แบบทดสอบหลังเรียน

* ทุกสาขาวิชา: สาขาวิชาที่เปิดสอน การจัดการ การตลาด คอมพิวเตอร์ธุรกิจ รัฐศาสตร์ และ นิติศาสตร์

* วิชาภาษา: คือ กลุ่มวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ

* วิชาบัญชี คือ กลุ่มวิชาการบัญชี

8. การตัดเกรด

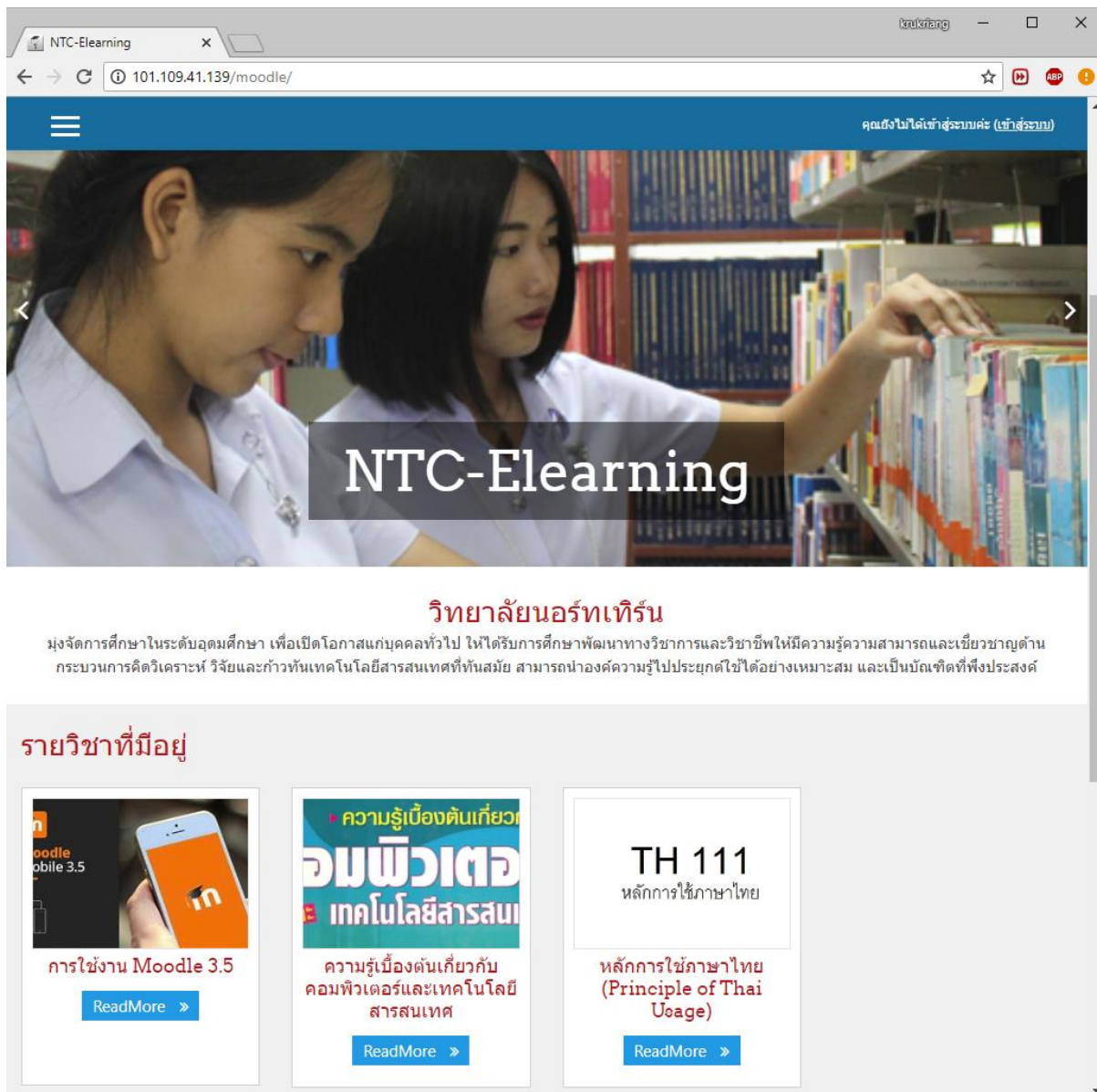
เกรดที่ได้จากการสอบของนักศึกษาจะต้องผ่านการพิจารณาตรวจสอบเกรดจากกรรมการวิชาการของคณะ ก่อนนำไปประกาศผลสอบอย่างเป็นทางการโดยฝ่ายทะเบียนและวัดผลของวิทยาลัยต่อไป

การเข้าใช้ระบบ E-Learning

2.1 การเข้าถึงหน้าระบบ

ระบบสามารถเข้าถึงได้จาก Link :

<http://online.northern.ac.th>



NTC-Elearning

วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

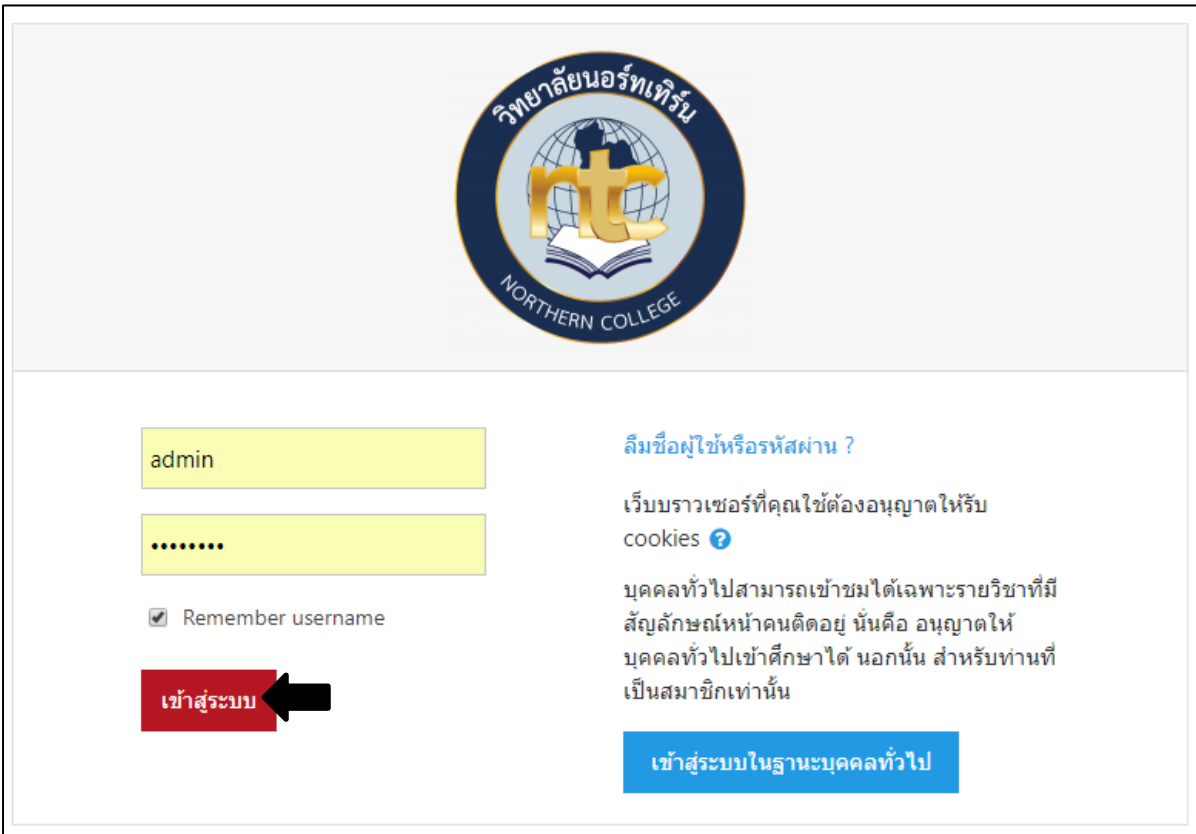
มุ่งจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา เพื่อเปิดโอกาสแก่บุคคลทั่วไป ให้ได้รับการศึกษาพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพให้มีมีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญด้านกระบวนการคิดวิเคราะห์ วิจัยและก้าวหน้าเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม และเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

รายวิชาที่มีอยู่

- การใช้งาน Moodle 3.5
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- TH 111 หลักการใช้ภาษาไทย (Principle of Thai Usage)

2.2 การเข้าสู่ระบบ

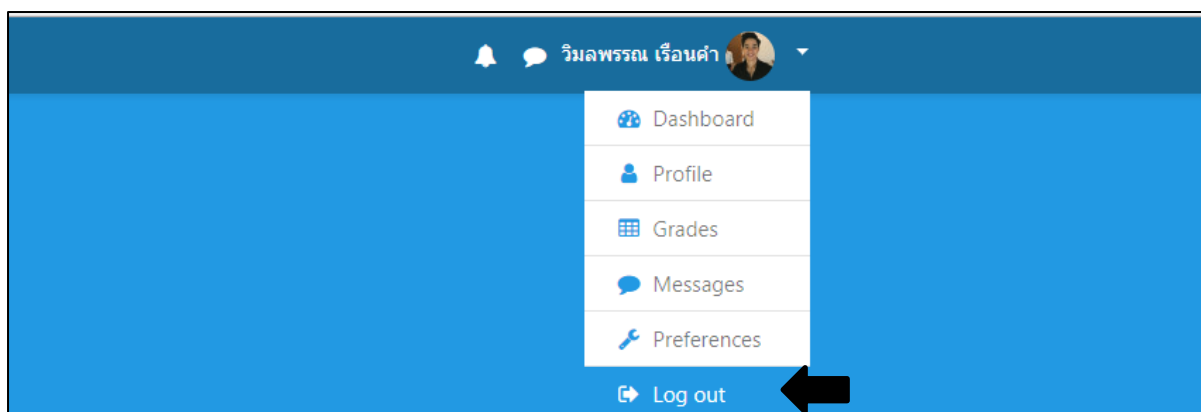
ให้สมาชิก เข้าสู่ระบบ ที่ได้ลงทะเบียนไว้ดังนี้



The login page features the Northern College logo at the top center, which includes a globe and the letters 'ntc'. Below the logo, there are two input fields: the first contains the username 'admin' and the second contains masked characters '.....'. A checkbox labeled 'Remember username' is checked. A red button labeled 'เข้าสู่ระบบ' (Login) is highlighted with a black arrow. To the right of the login fields, there is a link 'ลืมชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่าน ?' (Forgot username or password?). Below this, a message states: 'เว็บเบราว์เซอร์ที่คุณใช้ต้องอนุญาตให้รับ cookies ?' (Your browser must allow cookies?). Further down, a paragraph explains: 'บุคคลทั่วไปสามารถเข้าชมได้เฉพาะรายวิชาที่มีสัญลักษณ์หน้าคนติดอยู่ นั่นคือ อนุญาตให้บุคคลทั่วไปเข้าศึกษาได้ นอกนั้น สำหรับท่านที่เป็นสมาชิกเท่านั้น' (Only people with a person icon can be viewed by the general public. That is, allow general public to study. Others are for members only). At the bottom right, there is a blue button labeled 'เข้าสู่ระบบในฐานะบุคคลทั่วไป' (Login as a general person).

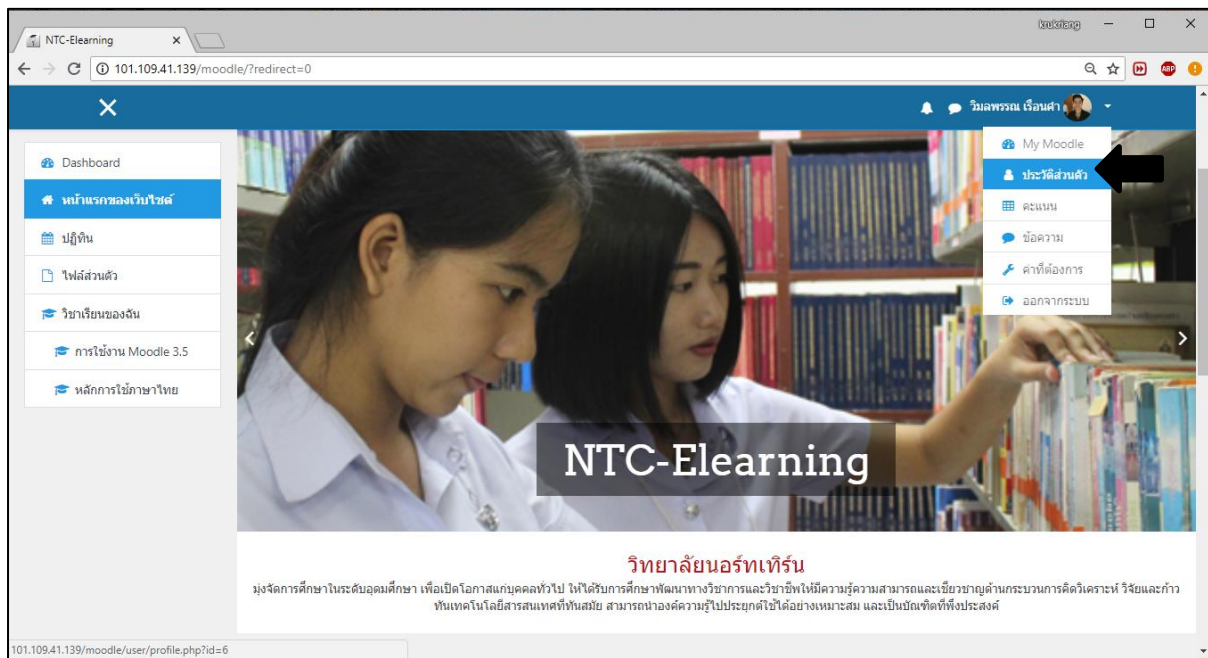
การออกจากระบบ

หน้าจอจะแสดงสถานะของสมาชิกซึ่งจะเห็นชื่อตัวเองอยู่ด้านขวาบนจอ หากต้องการออกจากระบบให้คลิก (ออกจากระบบ)



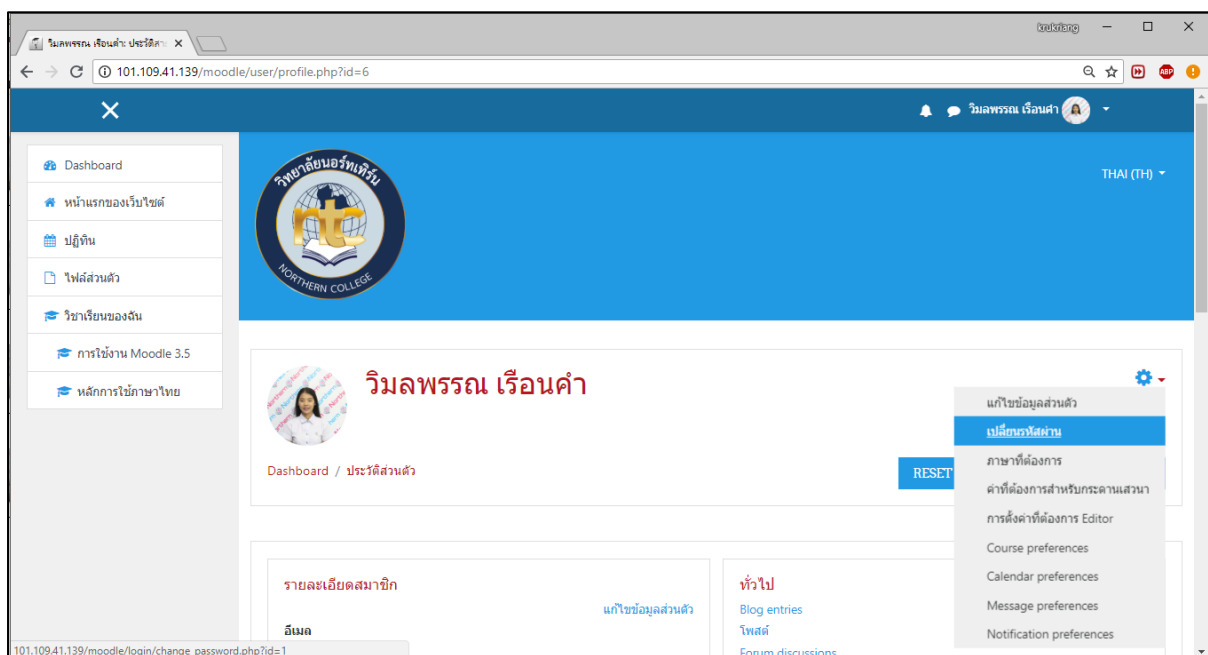
2.3 การแก้ไขข้อมูล

การแก้ไขข้อมูลสมาชิกสามารถคลิกที่ชื่อตัวเองจะได้หน้าจอดังนี้ แล้วให้คลิก “ประวัติส่วนตัว”



การเปลี่ยนรหัสผ่าน

คลิกปุ่ม เปลี่ยนรหัสผ่าน จะได้หน้าจอต่อไปนี้ ให้ใส่รหัสผ่านปัจจุบันที่ใช้งาน และรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่ม บันทึกการเปลี่ยนแปลง



เปลี่ยนรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้ student

รหัสผ่านที่ประกอบด้วย 8 ตัวอักษร, มี 1 ตัวเลข, มี 1 ตัวพิมพ์เล็ก, มี 1 ตัวพิมพ์ใหญ่, มี 1 อักขระพิเศษ

รหัสผ่านปัจจุบัน


รหัสผ่านใหม่

รหัสผ่านใหม่ (อีกครั้ง)

บันทึกการเปลี่ยนแปลง ยกเลิก

เปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อยแล้วค่ะ

ขั้นตอนต่อไป



NTC E-Learning

หลักสูตรออนไลน์ วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

⓪ ข้อกำหนดการตั้งรหัสผ่าน ⓪

มีตัวอักษรอย่างน้อย 8 ตัวอักษร ต้องประกอบด้วย

ตัวเลข อย่างน้อย 1 ตัว {0-9}

ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก อย่างน้อย 1 ตัว {a-z}

ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ อย่างน้อย 1 ตัว {A-Z}

อักขระพิเศษ อย่างน้อย 1 ตัว {*,/,-,+,(),[,],^,#,@,!,\,|,<,>}

การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

The screenshot shows the Moodle user profile page for Wimolpan Reenka. The user's name is 'วิมลพรรณ เรือนคำ' and their email is 'wimolpan@gmail.com'. A dropdown menu is open, showing options to edit profile information, change language, set preferences, and reset the profile. The 'Edit profile' option is highlighted.

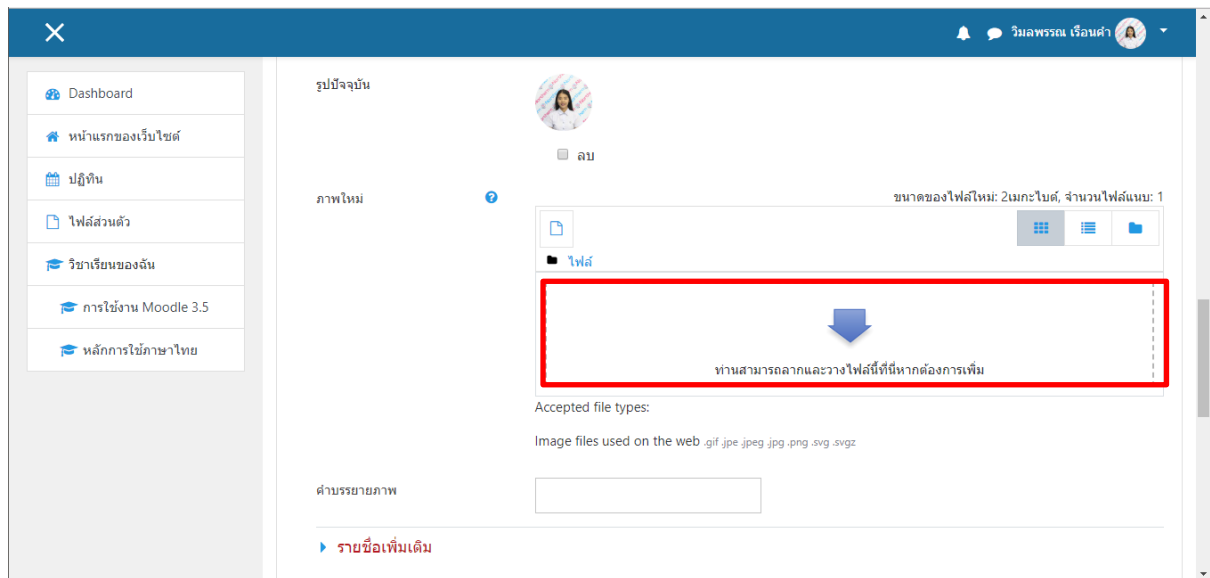
นักศึกษาสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ เช่น ชื่อ-สกุล อีเมล หรือ รูปภาพ เป็นต้น คลิกปุ่ม **แก้ไขข้อมูลส่วนตัว** จะได้หน้าจอดังนี้

The screenshot shows the Moodle user profile page for Wimolpan Reenka. The user's name is 'วิมลพรรณ เรือนคำ' and their email is 'wimolpan@gmail.com'. The 'Edit profile' form is displayed, showing fields for Name, Surname, Email, Display name, Country, Country, and Timezone. The form is titled 'แก้ไขข้อมูลส่วนตัว' and includes a 'Save' button.

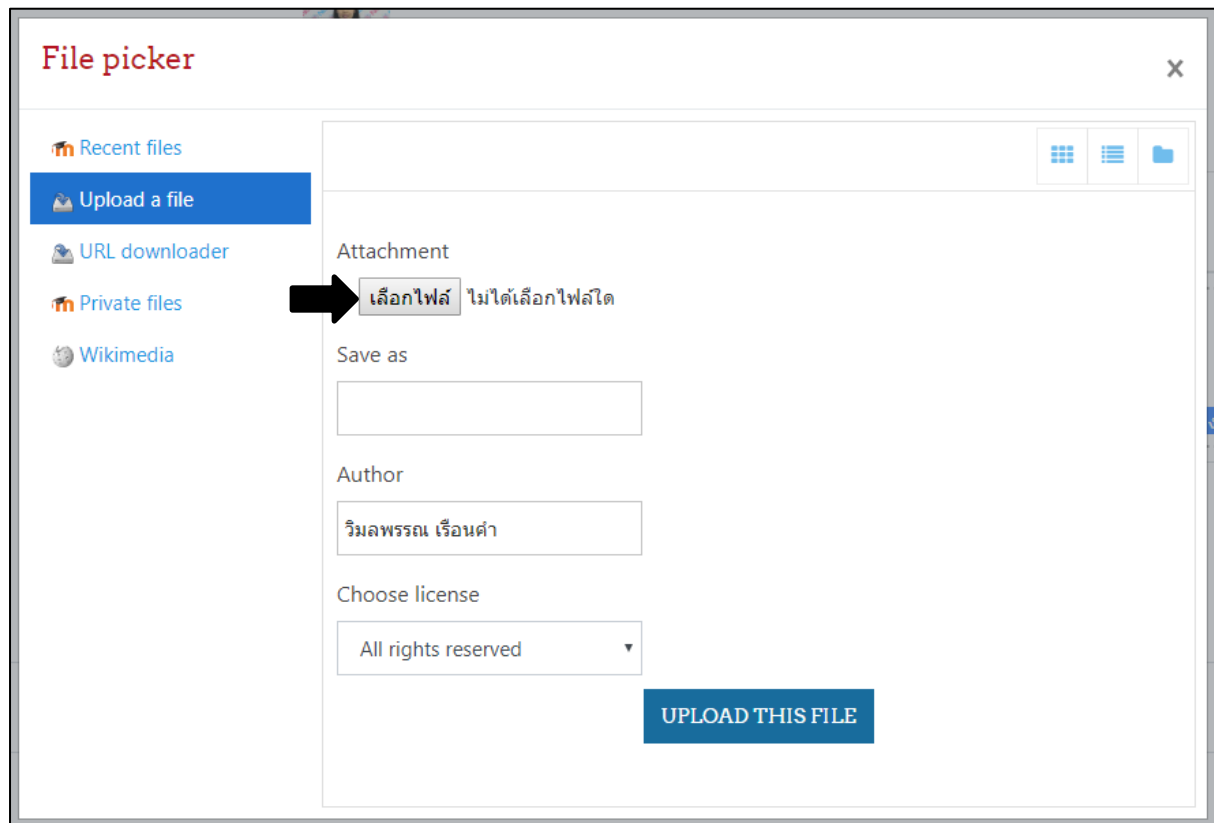
การเปลี่ยนรูปภาพโปรไฟล์

สามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

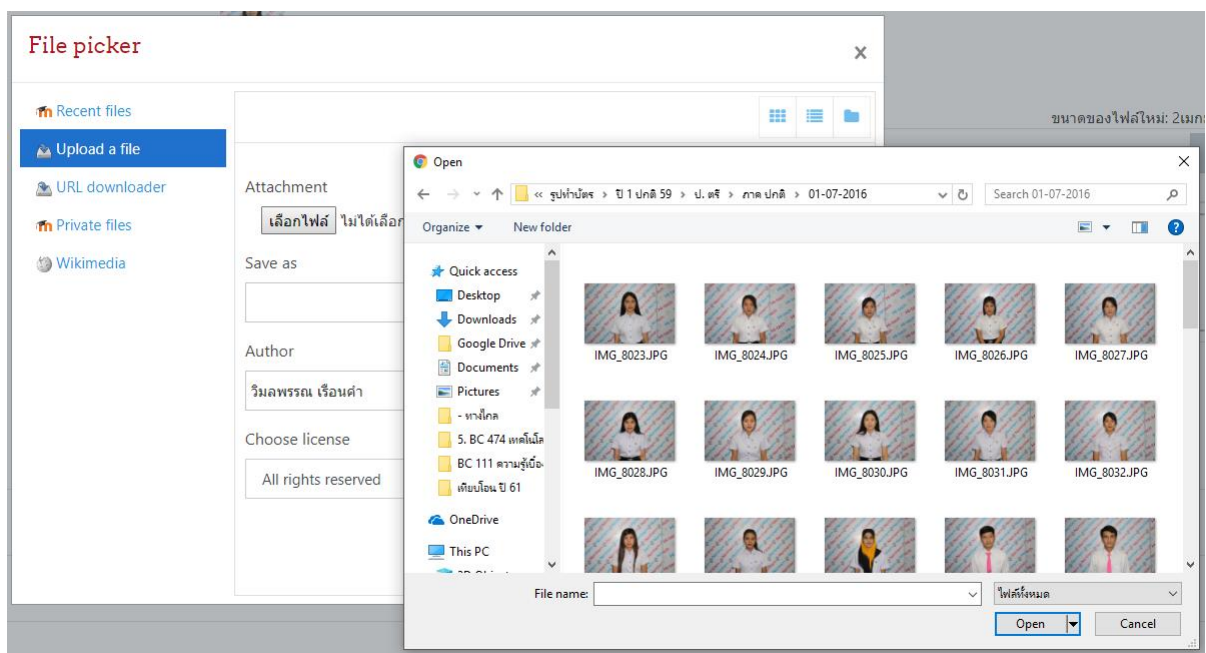
1. ลากรูปที่ต้องการใส่ “ท่านสามารถลากและวางไฟล์ที่นี่หากต้องการเพิ่ม”



2. ให้คลิกปุ่ม  จะได้หน้าจอดังนี้



คลิกที่ “เลือกไฟล์” ให้เลือกรูปภาพดังนี้



เมื่อทำการเปลี่ยนแปลงรูป ได้ตามต้องการแล้วให้คลิกปุ่ม **UPLOAD THIS FILE**

UPLOAD THIS FILE

⊗ **หมายเหตุ** ที่เป็นข้อความและมีเครื่องหมาย **!** จำเป็นต้องกรอกข้อมูล
เช่นในส่วนรายละเอียดให้ใส่ข้อมูลส่วนตัวตามต้องการ

อัปเดตประวัติส่วนตัว

ยกเลิก

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น **!**

เมื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ตามต้องการแล้วให้คลิกปุ่ม **อัปเดตประวัติส่วนตัว**

การเข้าใช้ ห้องเรียนออนไลน์

3. การเข้าใช้ห้องเรียน

หลังจากทำการ Login หน้าระบบจะแสดงผลดังหน้าจอ

The screenshot shows the Moodle LMS dashboard for a user named Wimolporn Reenka. The interface includes a left sidebar with navigation links: Dashboard, Site home, Calendar, Private files, My courses, การใช้งาน Moodle 3.5, ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมฯ, and หลักการใช้ภาษาไทย. The main content area displays the user's profile, a 'Course overview' section with tabs for Timeline and Courses, and a list of courses. The 'In progress' tab is selected, showing two courses: 'การใช้งาน Moodle 3.5' (0% completion) and 'ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ' (0% completion). Below these, there is a section for 'TH 111 หลักการใช้ภาษาไทย' (40% completion). The right sidebar contains sections for Private files, Online users (3 users), Latest badges, Calendar (June 2018), and Upcoming events.

ในส่วนของรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียน สามารถดูและเลือกเข้าห้องเรียนได้จาก

This screenshot is similar to the previous one, but with a red rectangular box highlighting the 'My courses' section in the left sidebar. This section lists the user's enrolled courses: 'การใช้งาน Moodle 3.5', 'ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมฯ', and 'หลักการใช้ภาษาไทย'.

เลือกห้องเรียน คลิกที่รายวิชาที่ต้องการเข้าเรียน เช่นเลือกเข้าเรียนวิชา

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ หลักการใช้ภาษาไทย ระบบจะแสดงหน้าจอดังนี้

The screenshot displays a web application for course management. On the left is a sidebar menu with a blue header 'ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์' (Computer Fundamentals). The menu items include 'Participants', 'Badges', 'Competencies', 'Grades', 'General', and a list of modules (บทที่ 1 to 8). The main content area on the right is titled 'Your progress' and shows the course structure. It is divided into three sections: 'บทที่ 1 ประวัติและความเป็นมาของเครื่องคอมพิวเตอร์' (Module 1: History and Origin of Computers), 'บทที่ 2 วงจรเกิดและหน่วยความจำหลัก' (Module 2: Main Memory and Circuitry), and 'บทที่ 3 หน่วยความจำรองหรือหน่วยเก็บข้อมูลความจุสูง' (Module 3: Secondary Storage or High-Capacity Data Storage). Each section lists specific topics with checkboxes indicating progress. For example, in Module 1, 'แบบทดสอบก่อนเรียน' (Pre-test) is checked, while 'แบบทดสอบหลังเรียน' (Post-test) is not. The interface is clean and professional, using a blue and white color scheme.

Module	Topic	Progress
บทที่ 1 ประวัติและความเป็นมาของเครื่องคอมพิวเตอร์	แบบทดสอบก่อนเรียน	<input checked="" type="checkbox"/>
	ความจำเป็นที่ต้องมีเครื่องช่วยคำนวณ	<input type="checkbox"/>
	การใช้ตารางแสดงค่าของฟังก์ชันเพื่อการคำนวณทางวิทยาศาสตร์และวิศวกรรม	<input type="checkbox"/>
	ใบงานที่ 1.1 ประวัติความเป็นมาของคอมพิวเตอร์	<input type="checkbox"/>
	ใบงานที่ 1.2 ----	<input type="checkbox"/>
	แบบทดสอบหลังเรียน	<input type="checkbox"/>
บทที่ 2 วงจรเกิดและหน่วยความจำหลัก	แบบทดสอบก่อนเรียน	<input checked="" type="checkbox"/>
	เอกสารประกอบการเรียนบทที่ 2	<input type="checkbox"/>
	ใบงานที่ 2.1 ---	<input type="checkbox"/>
	ใบงานที่ 2.2 ---	<input type="checkbox"/>
	แบบทดสอบหลังเรียน	<input type="checkbox"/>
บทที่ 3 หน่วยความจำรองหรือหน่วยเก็บข้อมูลความจุสูง	แบบทดสอบก่อนเรียน	<input checked="" type="checkbox"/>
	เอกสารประกอบการเรียนบทที่ 3	<input type="checkbox"/>

โดยระบบสามารถแสดงในส่วนของเนื้อหา เอกสารไฟล์ และ ไฟล์วิดีโอการสอนให้กับนักศึกษา ดังนี้
ในส่วนของบทเรียนต่าง ๆ

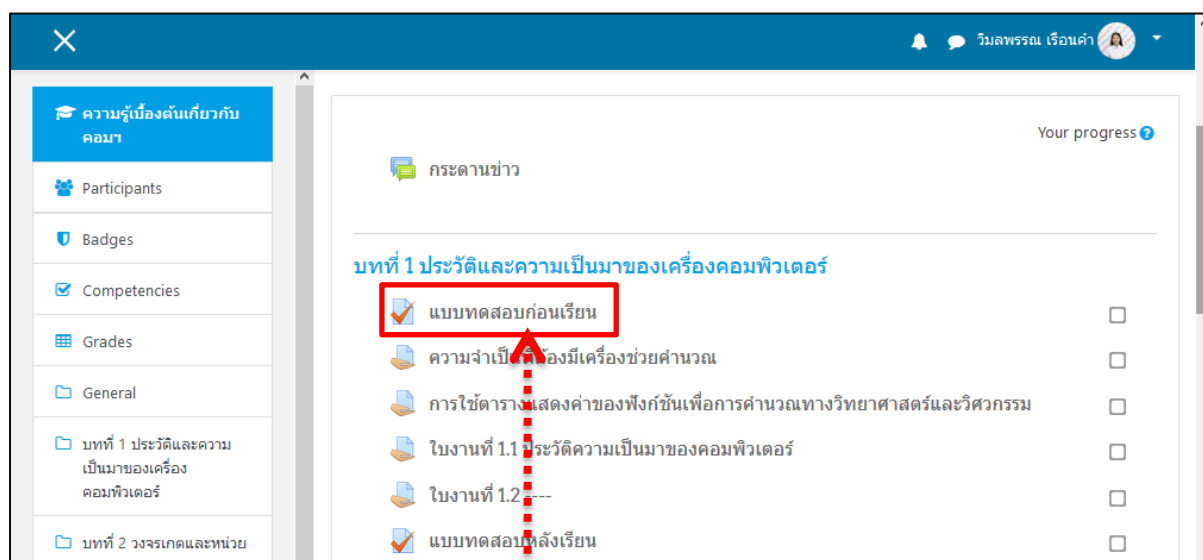
- แบบทดสอบก่อนเรียน
- เนื้อหา
- ใบงาน
- แบบทดสอบหลังเรียน

ซึ่งรายละเอียดของบทเรียนนั้น อยู่ที่ความเหมาะสมของรายวิชานั้นๆ

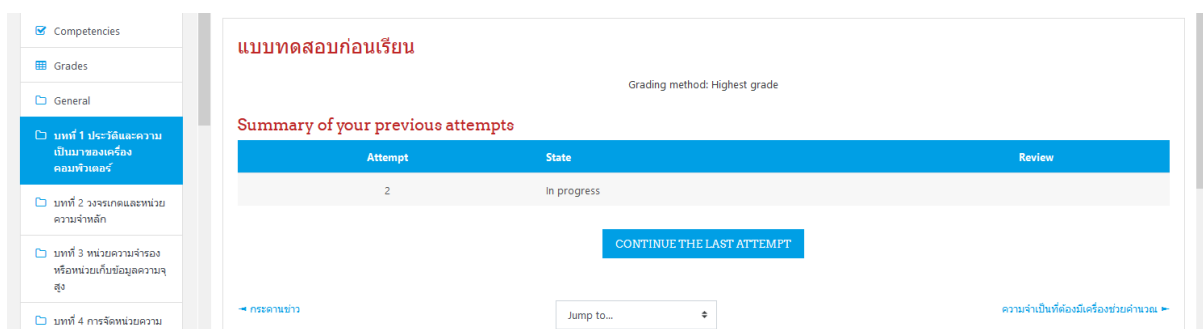
3.1 แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน

ในกรณีที่ต้องการทำแบบฝึกหัดก่อนเรียนสามารถทำได้ดังนี้

1. เข้าสู่บทเรียนที่ต้องการ (ก่อนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาต้องทำ แบบทดสอบก่อนเรียน ก่อนเรียน
ทุกครั้ง และ แบบทดสอบหลังเรียน ทุกครั้ง)

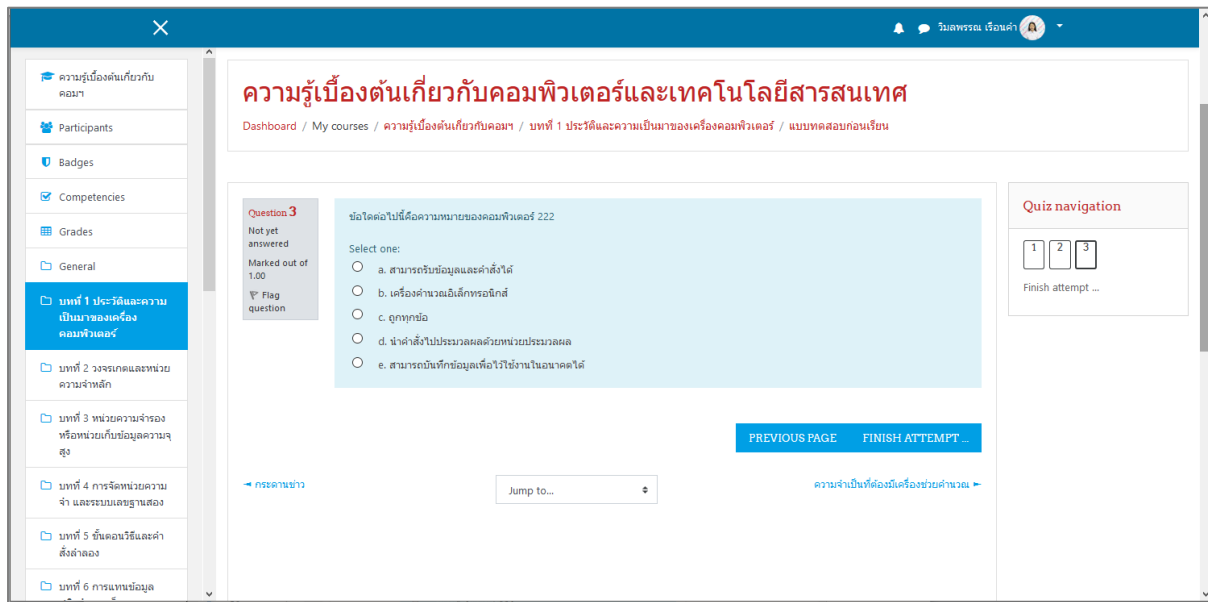


: คลิกที่ แบบทดสอบก่อนเรียน หรือ แบบทดสอบหลังเรียน ดังภาพ



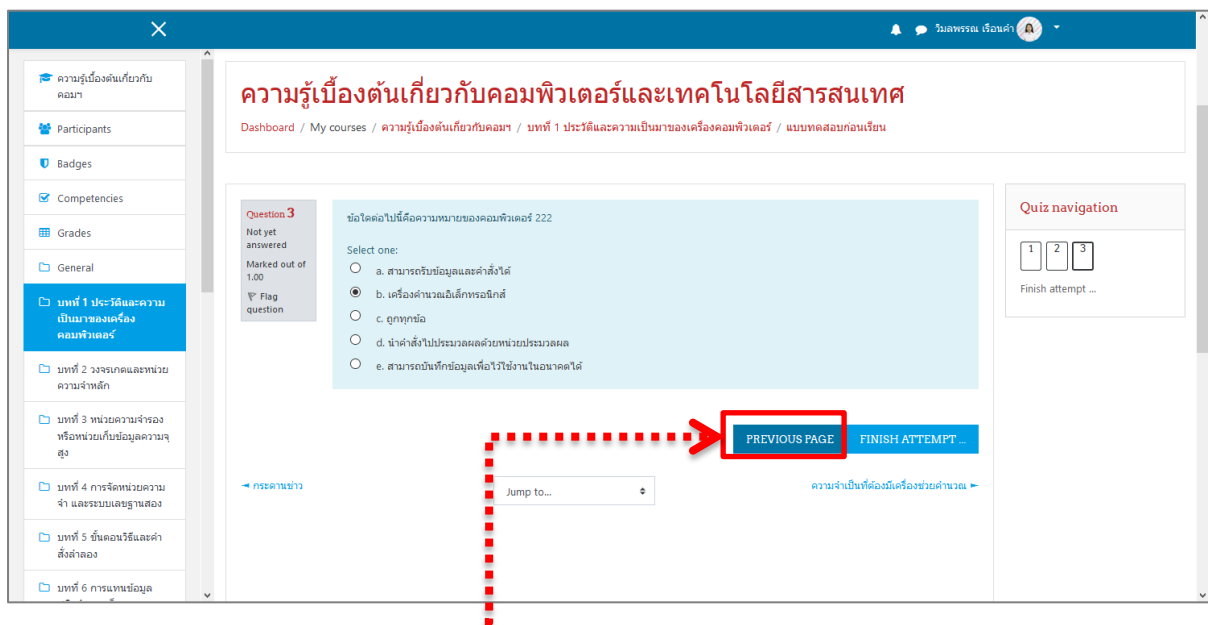
: คลิกที่ Continue The Last Attempt

: หลังจาก คลิกที่ Continue The Last Attempt จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

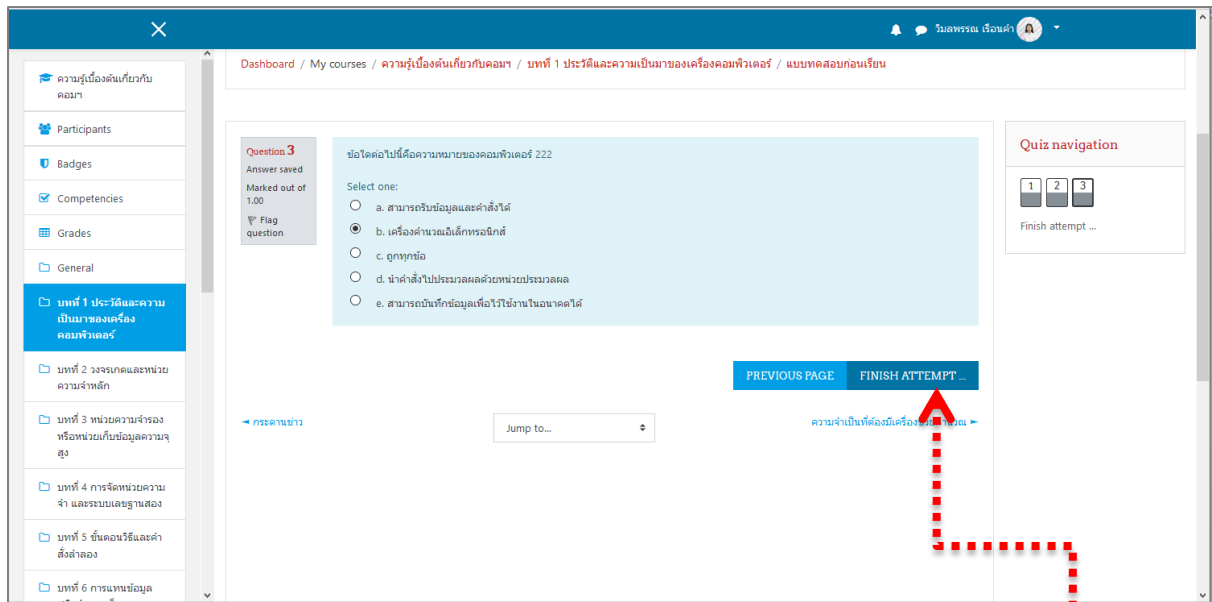


: ให้นักศึกษาเลือกคำตอบที่ถูกต้อง

: ถ้านักศึกษาทำการเลือกคำตอบเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษา

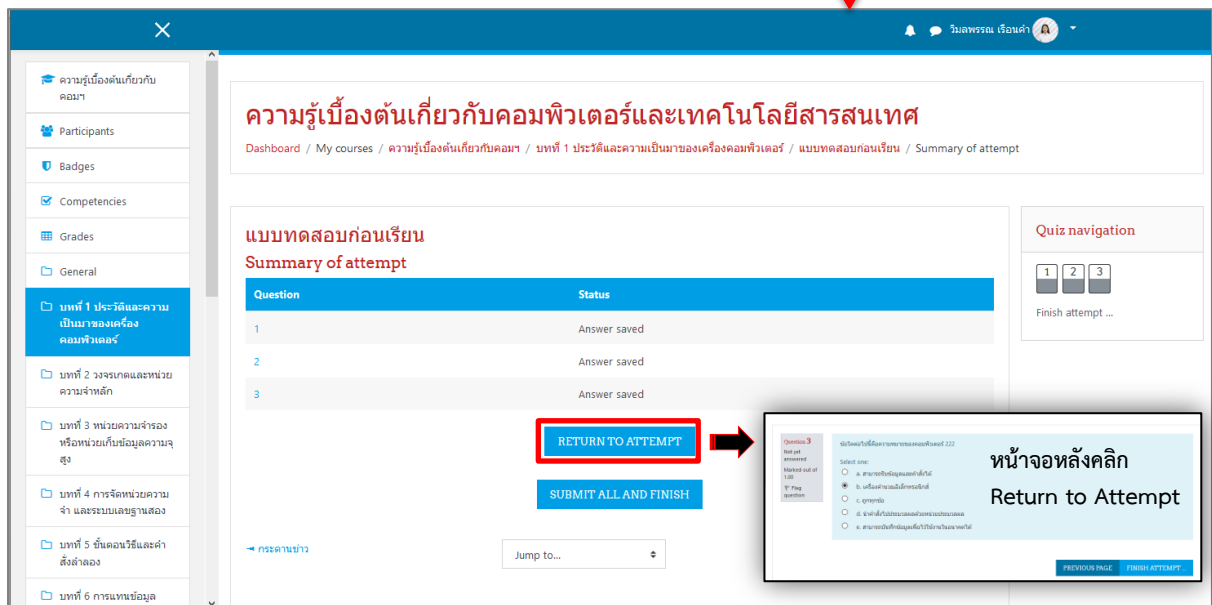


: คลิกที่ Previous Page เพื่อทำในข้อตอบๆ ทำแบบนี้จน เสร็จเรียบร้อย



: เมื่อนักศึกษาทำการตอบ แบบทดสอบก่อนเรียน เรียบร้อยแล้ว

ให้นักศึกษาลิขสิทธิ์ Finish Attempt จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



: ในกรณีที่ต้องการแก้ไขคำตอบเพิ่มเติม ให้เลือก Return to Attempt

: ในกรณีที่ไม่ต้องการแก้ไข ให้คลิกที่ SUBMIT ALL AND FINISH เพื่อส่งแบบทดสอบ

: หน้าจอจะแสดงข้อมูล ดังภาพ



The screenshot displays a user interface for a course titled "ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ" (Introduction to Computer and Information Technology Knowledge). The left sidebar contains a menu with items like "ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์", "Participants", "Badges", "Competencies", "Grades", "General", and a list of modules. The main content area shows the course title and a breadcrumb trail: "Dashboard / My courses / ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ / บทที่ 1 ประวัติและความเป็นมาของเครื่องคอมพิวเตอร์ / แบบทดสอบก่อนเรียน". Below this, a table provides details about the quiz: "Started on" (Wednesday, 20 June 2018, 10:45 AM), "State" (Finished), "Completed on" (Wednesday, 20 June 2018, 11:02 AM), "Time taken" (17 mins 6 secs), "Marks" (2.00/3.00), and "Grade" (6.67 out of 10.00 (67%)). A red box highlights the grade, with the text "คะแนน" (Score) next to it. The quiz results are shown for two questions. Question 1 is "ข้อใดคือ ฮาร์ดแวร์ (Hardware)?" (Which is hardware?) and the user's answer "A. โปรแกรมไมโครซอฟต์ เวิร์ด" (A. Microsoft Word program) is marked incorrect. The correct answer is "C. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์" (C. Microcomputer). Question 2 is "ข้อใดต่อไปนี้เป็นความหมายของคอมพิวเตอร์ 222" (Which of the following is the meaning of computer 222) and the user's answer "a. ถกทกข้อ" (a. All of the above) is marked correct.

Started on	State
Wednesday, 20 June 2018, 10:45 AM	Finished

Completed on	Time taken
Wednesday, 20 June 2018, 11:02 AM	17 mins 6 secs

Marks	Grade
2.00/3.00	6.67 out of 10.00 (67%)

คะแนน

Question 1
Incorrect
Mark 0.00 out of 1.00
Flag question

ข้อใดคือ ฮาร์ดแวร์ (Hardware)?

Select one:

- ☒ A. โปรแกรมไมโครซอฟต์ เวิร์ด ✖
- ☐ B. โปรแกรมไมโครซอฟต์ เอกเซล
- ☐ C. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์
- ☐ D. นักโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ☐ E. นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ

Your answer is incorrect.
The correct answer is: เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์

Question 2
Correct
Mark 1.00 out of 1.00

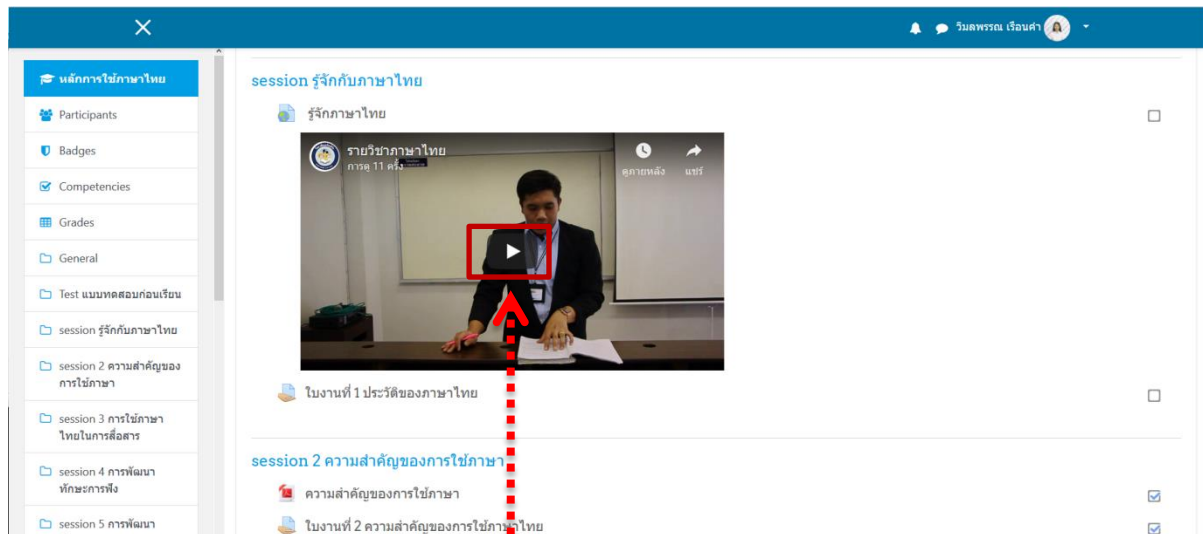
ข้อใดต่อไปนี้เป็นความหมายของคอมพิวเตอร์ 222

Select one:

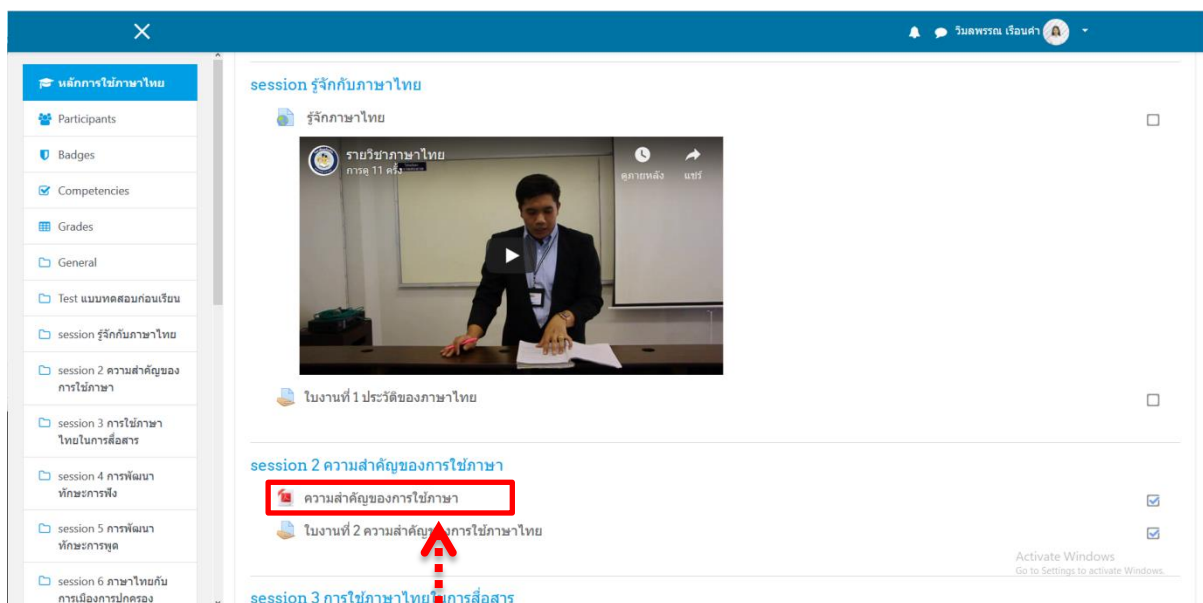
- ☒ a. ถกทกข้อ ✔

3.2 ในส่วนของเนื้อหา

ระบบสามารถมีข้อมูล 2 รูปแบบ ได้แก่ ไฟล์วิดีโอการเรียนการสอน และ ไฟล์เอกสารเนื้อหา



: ไฟล์วิดีโอ



: ไฟล์เนื้อหา ไฟล์งาน (ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้)

: หลังจากที่นักศึกษาได้ทำการเรียนเนื้อหาเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษา

ทำแบบทดสอบหลังเรียน ให้เรียบร้อยแล้ว (ในกรณีที่ไม่ได้แบบทดสอบ

นักศึกษาจะไม่สามารถทำแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียนได้ ในบทต่อไป)

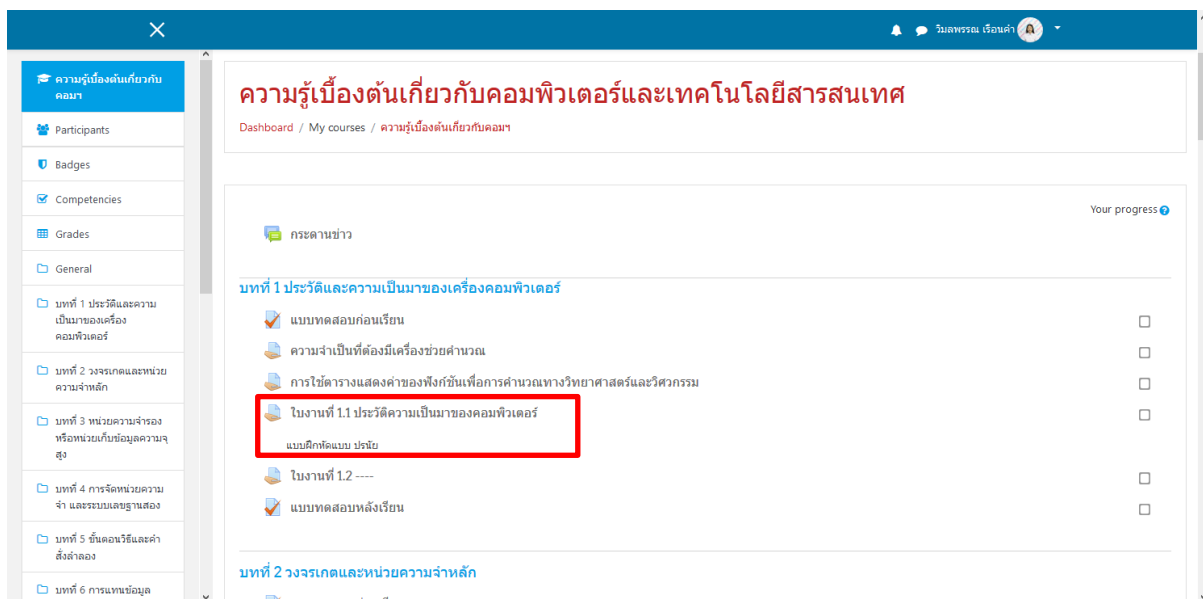
3.3 ในส่วนของใบงาน

ในส่วนของใบงาน สามารถใช้งานได้ 3 รูปแบบ

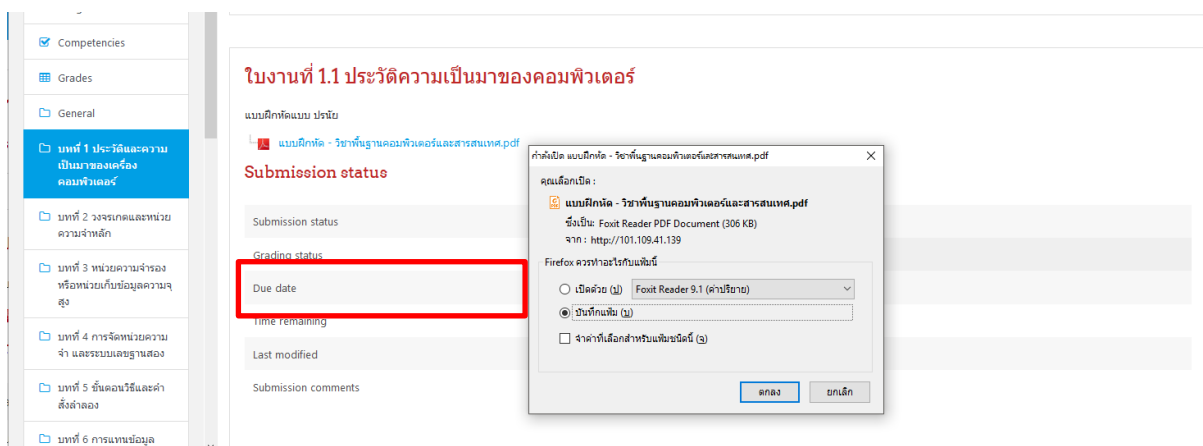
1. ส่งงานแบบ Text
2. ส่งงานแบบ ไฟล์
3. ส่งงานแบบ ไฟล์ และ Text พร้อมกัน

การเรียกดูในส่วนของใบงาน

: ให้นักศึกษาคlickที่ใบงานเพื่อดูคำชี้แจงของใบงาน



🔗: ใบงานสามารถ ดาวน์โหลดได้



การส่งใบงานแบบ Text

🕒 : คลิกที่ **ADD SUBMISSION** เพื่อตอบคำถาม

Dashboard / My courses / ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ / บทที่ 1 ประวัติและความเป็นมาของเครื่องคอมพิวเตอร์ / ใบงานที่ 1.2 ----

ใบงานที่ 1.2 ----

📄 แบบฝึกหัด - วิชาพื้นฐานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ.pdf

Submission status

Submission status	No attempt
Grading status	Not graded
Due date	Wednesday, 27 June 2018, 12:00 AM
Time remaining	5 days 12 hours
Last modified	-

Submission comments

+ Comments (0)

ADD SUBMISSION



ใบงานที่ 1.2 ----

📄 แบบฝึกหัด - วิชาพื้นฐานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ.pdf

Online text

พิมพ์คำตอบ...

SAVE CHANGES **CANCEL**


← ใบงานที่ 1.1 ประวัติความเป็นมาของคอมพิวเตอร์ Jump to... แบบทดสอบหลังเรียน →

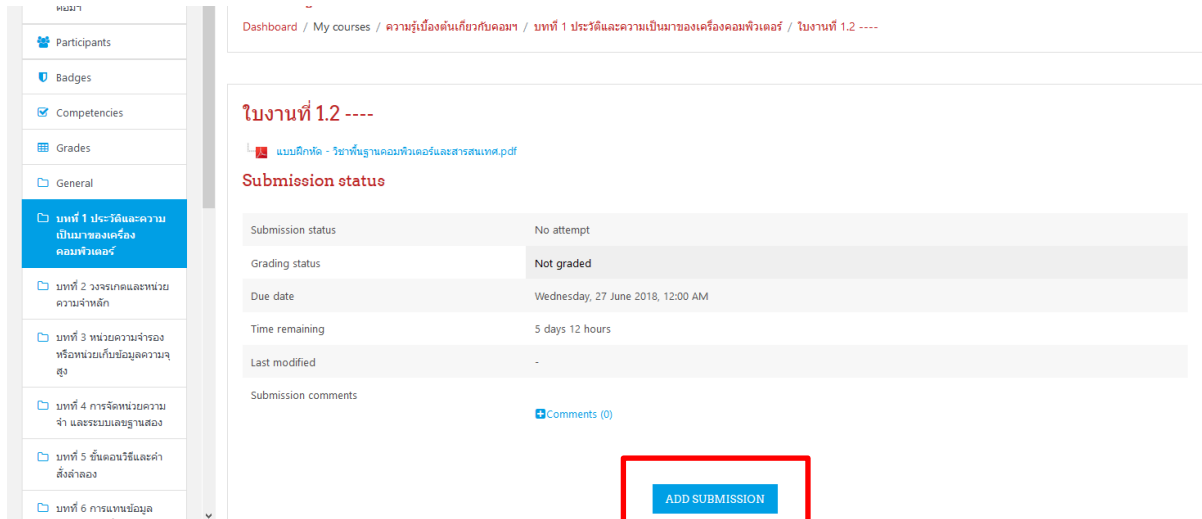
🕒 : คลิกที่ **SAVE CHANGES** เพื่อส่งคำตอบแบบ Text

🕒 : ภาพแสดงหน้าจอการส่งคำตอบแบบ Text

Submission status	Submitted for grading
Grading status	Not graded
Due date	Wednesday, 27 June 2018, 12:00 AM
Time remaining	5 days 12 hours
Last modified	Thursday, 21 June 2018, 11:26 AM
Online text	<p>+ (83 words)</p> <p>ศึกษาความหมายของคอมพิวเตอร์ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการของคอมพิวเตอร์ชนิดของคอมพิวเตอร์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์...</p>

การส่งใบงานแบบ ไฟล์

 : คลิกที่ **ADD SUBMISSION** เพื่อตอบคำถาม



Dashboard / My courses / ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ / บทที่ 1 ประวัติและความเป็นมาของเครื่องคอมพิวเตอร์ / ใบงานที่ 1.2 ----

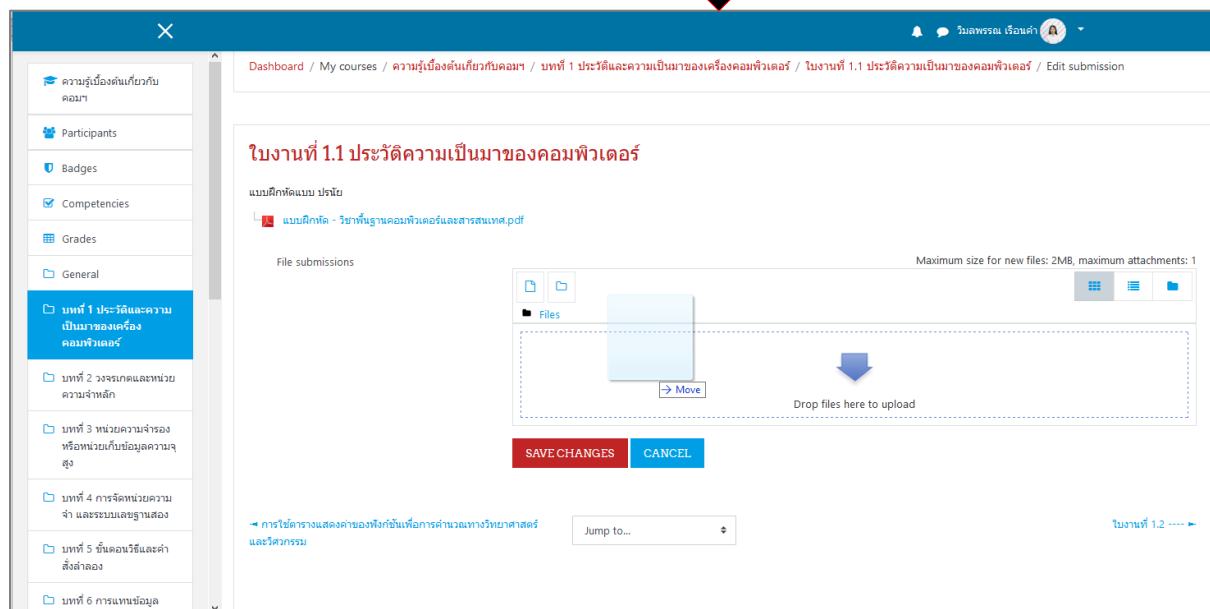
ใบงานที่ 1.2 ----

แบบฝึกหัด - วิชาพื้นฐานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ.pdf

Submission status

Submission status	No attempt
Grading status	Not graded
Due date	Wednesday, 27 June 2018, 12:00 AM
Time remaining	5 days 12 hours
Last modified	-
Submission comments	Comments (0)

ADD SUBMISSION



Dashboard / My courses / ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ / บทที่ 1 ประวัติและความเป็นมาของเครื่องคอมพิวเตอร์ / ใบงานที่ 1.1 ประวัติความเป็นมาของคอมพิวเตอร์ / Edit submission

ใบงานที่ 1.1 ประวัติความเป็นมาของคอมพิวเตอร์

แบบฝึกหัดแบบ ปรนัย

แบบฝึกหัด - วิชาพื้นฐานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ.pdf

File submissions

Maximum size for new files: 2MB, maximum attachments: 1

Files

Drop files here to upload

SAVE CHANGES **CANCEL**

การใช้ตารางแสดงคำของโง่กับเพื่อการคำนวณทางวิทยาศาสตร์ และวิศวกรรม

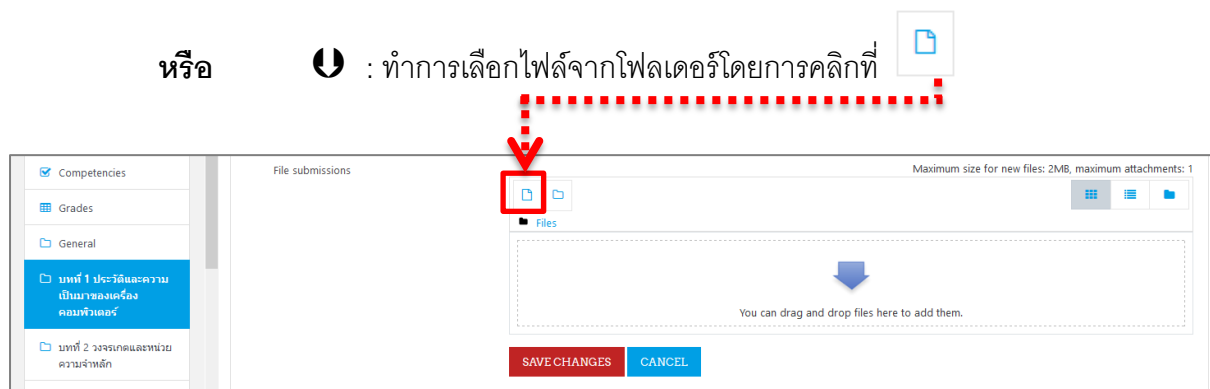
Jump to...

ใบงานที่ 1.2 ----

 : สามารถลากไฟล์จาก เครื่อง

หรือ

 : ทำการเลือกไฟล์จากโฟลเดอร์โดยการคลิกที่




File submissions

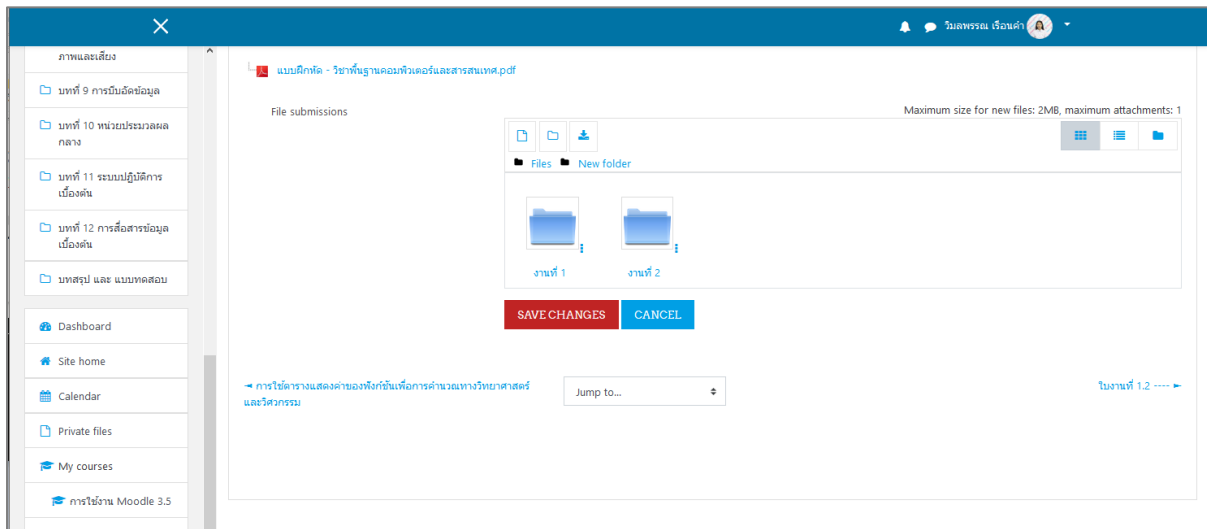
Maximum size for new files: 2MB, maximum attachments: 1


Files


You can drag and drop files here to add them.

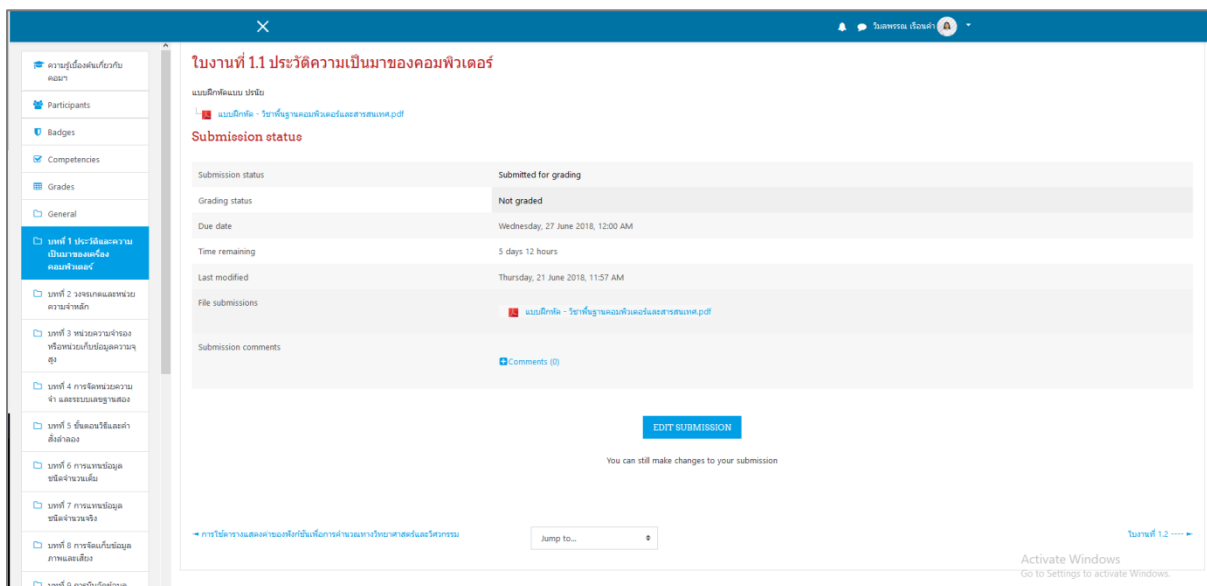
SAVE CHANGES **CANCEL**

หรือ  : นักศึกษามาสถาบันสามารถ สร้างไฟล์เดอร์ ในระบบได้
ในกรณีที่ต้องการจัดกลุ่มไฟล์งาน ดังภาพ



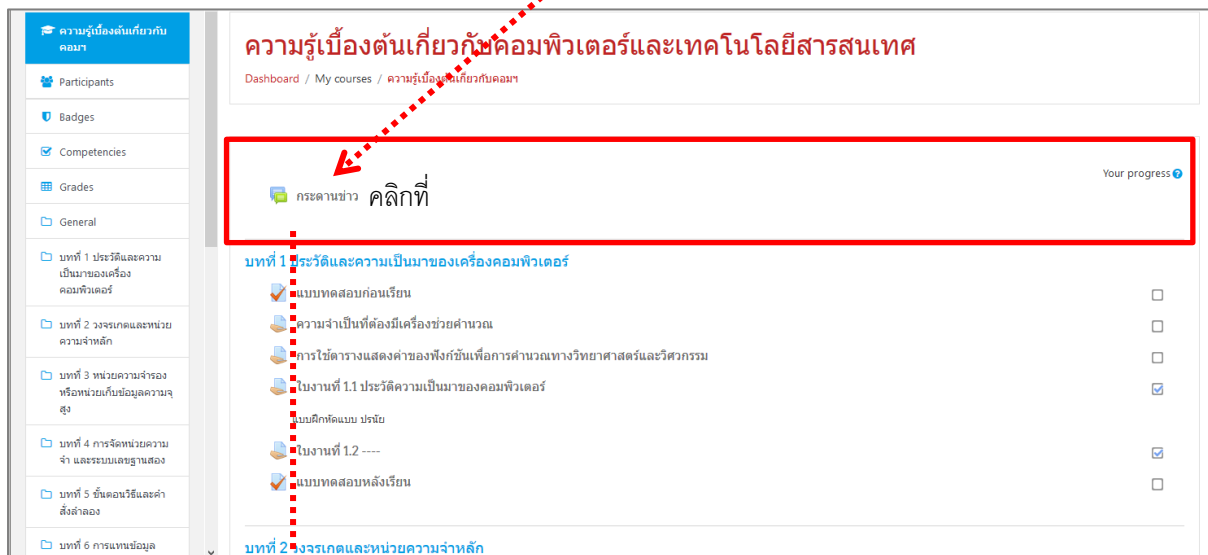
 : คลิกที่ **SAVE CHANGES** เพื่อส่งไฟล์คำตอบ

 : ภาพแสดงหน้าจอการส่งคำตอบแบบไฟล์



3.4 กระดานข่าว

อยู่ในส่วนบนสุดของเนื้อหาในรายวิชานั้น กระดานข่าว



ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

Dashboard / My courses / ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

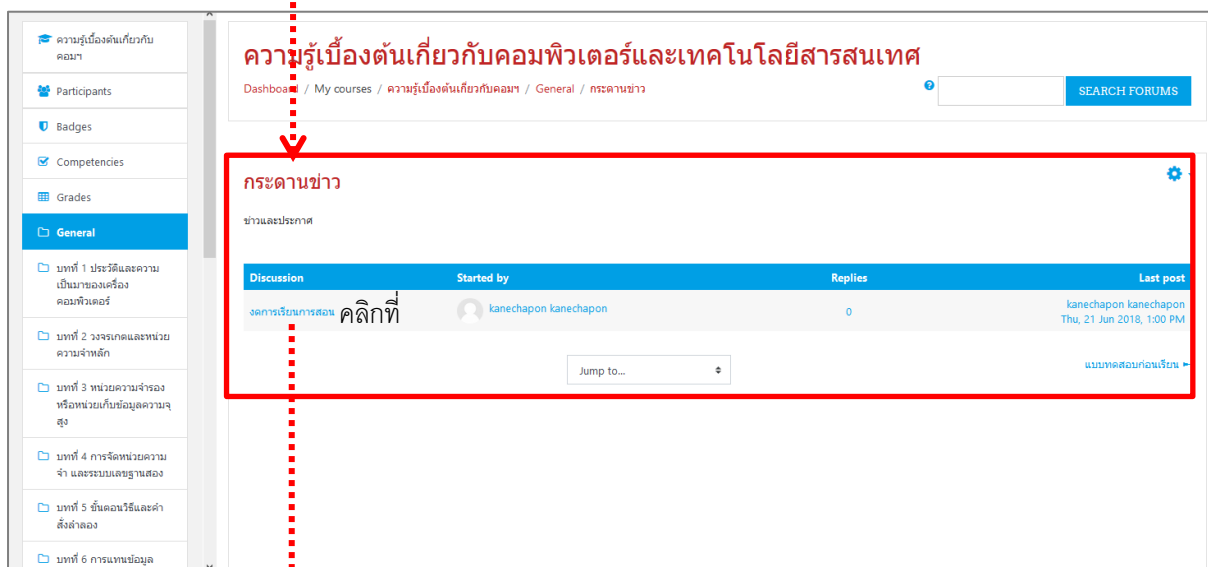
กระดานข่าว **คลิกที่** Your progress

บทที่ 1 ประวัติและความเป็นมาของเครื่องคอมพิวเตอร์

- แบบทดสอบก่อนเรียน
- ความจำเป็นที่ต้องมีเครื่องช่วยคำนวณ
- การใช้ตารางแสดงค่าของฟังก์ชันเพื่อการคำนวณทางวิทยาศาสตร์และวิศวกรรม
- ใบงานที่ 1.1 ประวัติความเป็นมาของคอมพิวเตอร์
- แบบฝึกหัดแบบ ปรัชญา
- ใบงานที่ 1.2 ----
- แบบทดสอบหลังเรียน

บทที่ 2 วงจรเกตและหน่วยความจำหลัก

⏮ : แสดงภาพดังนี้



ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

Dashboard / My courses / ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ / General / กระดานข่าว

กระดานข่าว

ข่าวและประกาศ

Discussion	Started by	Replies	Last post
จัดการเรียนการสอน คลิกที่	kanechapon kanechapon	0	kanechapon kanechapon Thu, 21 Jun 2018, 1:00 PM

Jump to...

⏮ : แสดงภาพดังนี้



ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

Dashboard / My courses / ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ / General / กระดานข่าว / จัดการเรียนการสอน

กระดานข่าว

จัดการเรียนการสอน

Display replies in nested form

จัดการเรียนการสอน
by kanechapon kanechapon - Thursday, 21 June 2018, 1:00 PM

เนื่องจากวันที่ 23 - 24 มิถุนายน 2561 มีกิจกรรม อบรม และ เดินทางไปวัด
ทาง วิทยาลัย..... จึงขอจัดการเรียนการสอนรายวิชาทั้งหมด...

[Work Shop 01.pdf](#)

Permalink

